

Kinnitatud MTÜ Mulgimaa Arenduskoda üldkoosoleku otsusega nr 2; 30.11.2016 a.

III MEEDE: KONKURENTSIVÕIMELINE JA OMANÄOLINE PIIRKOND

Meede toetab piirkonna ettevõtete ja organisatsioonide tegevusi, mis on seotud piirkonna ja selle toodete tuntumaks ja atraktiivsemaks muutmisega.

LEADER-projektitoetuse andmise ja kasutamise tingimused ning kord on sätestatud Maaeluministri määruses 23.10.2015 nr 11.

1. **Strateegia meetme eesmärgid:**

1. Kohalikud tooted ja teenused (sh Mulgi märk kui tunnustussüsteem jne) on kasutuses ja tuntud ka väljaspool piirkonda.
2. Piirkonna kultuuripärand on kasutuses ja väärtustatud.
3. Koostöö identiteeti kandvate objektide rajamisel ja sündmuste korraldamisel.
4. Piirkond on atraktiivne reisisihtkoht.
5. Tõusnud on teadlikkus säästvast arengust ja taastuenergia kasutajaskonna hulk on suurenenud

2. **Toetavad tegevused:**

Lubatud on investeringud, mis aitavad kaasa toetatava tegevuse ellu viimisele. Toetatavad tegevused, mis on mitteinvesteringud saab ellu viia ainult ühisprojekti raames.

Ettevõtja kirjeldab taotletava toetuse seotust kavandatavate tegevustega esitatavas äriplaanis.

Toetatavad tegevused:

- pärandkultuuri ja ajaloo seotud investeringud ning tegevused (sh Maaeluministri LEADER määruses lubatud abikõlbulikud ettevalmistavad tegevused)
- traditsioonide jätkamine ja algatamine
- paikkonnale omaste toodete ja teenuste arendamine ning turustamine (sh uute toodete ja teenuste)
- ühistegevus piirkonna arendamisel, tootmisel ja turustamisel
- paikkonna (sh kultuur, ettevõtlus, traditsioonid, toit jms) tutvustamine väljaspool piirkonda
- piirkonnaga seotud uuringute läbiviimine (linakasvatuse võimalikkus jne)
- avalikus kasutuses olevate objektide renoveerimine, rekonstrueerimine ja laiendamine (v.a. omavalitsusele kuuluvad hooned) (sh Maaeluministri LEADER määruses lubatud abikõlbulikud ettevalmistavad tegevused)
- avalike puhkealade rajamine ning arendamine ning neile lisaväärtuse loomine (sh Maaeluministri LEADER määruses lubatud abikõlbulikud ettevalmistavad tegevused)
- kogukonna kaasamisega seotud tegevused (sh koolitused jms)
- infomaterjalide ja reklaamiga seotud tegevused (sh trükised, infotahvlid, veebilehed, messidel osalemine jms)
- maineürituste korraldamise toetamine
- omanäoliste kohaspetsiifiliste toodete ja teenuste arendamine

- piirkonna visuaalset eripära rõhutavad investeeringud (sh Maaeluministri LEADER määruses lubatud abikõlblikud ettevalmistavad tegevused)
- miljöövärtuse loomine, miljöövärtuslikele aladele lisandvärtuse andmine (avalikus ruumis)
- sise- ja väliskoostööprojektid (sh ühisprojektid) piirkonna konkurentsivõime tõstmiseks erinevate riikide ja erinevate sektorite vahel
- kohaliku tegevusgrupi koostööprojektide kaudu sise- ja väliskoostöö arendamine
- taastuenergia süsteemide väljaehitamine ja vajalike uuringute teostamine.

Abikõlblikud kulud:

Abikõlblikud on järgmised kulud, vastavalt Maaeluministri määrusele 23.10.2015 nr 11 § 30 lõige (1) Toetatava tegevuse või investeeringu abikõlbliku kulu moodustavad tegevuse elluviimiseks või investeeringu tegemiseks vajalike kulude maksumus, sealhulgas omanikujärelevalve ja muinsuskaitse järelevalve tegemise maksumus kokku kuni kolm protsenti investeeringuobjekti ehitustööde maksumusest ning kavandatava ehitise projekteerimistööde maksumus kuni kümme protsenti investeeringuobjekti ehitustööde maksumusest, ning abikõlbliku tegevuse või investeeringu tähistamiseks vajalike sümbolite maksumus.

(2) Projektitoetuse abikõlblikud kulud on:

1) ehitise ehitamise ja parendamise kulud;

2) veevarustuse-, kanalisatsiooni- ja reoveepuhastussüsteemi, elektrisüsteemi ja elektripaigaldise, uue põlvkonna elektroonilise side juurdepääsuvõrgu ja juurdepääsutee ehitamise kulud ning nende juurde kuuluvate seadmete ostmise, paigaldamise ja vastava võrguga liitumise (edaspidi koos *taristuinvesteering*) kulud;

3) mootorsõiduki, masina, seadme, sisseseade või muu põhivara ostmise, liisimise ja paigaldamise kulud;

4) maastikusõiduki või mootorsõiduki ostmise ja liisimise kulud, kui selle sihtotstarve on teenuse osutamine tegevuspiirkonnas ning kui projektitoetust taotleb ettevõtja, mittetulundusühing või sihtasutus;

5) infotehnoloogilise lahenduse ja tarkvara ostmise ning paigaldamise kulud;

6) teostatavusuuringu koostamise kulud;

7) sellise töö, teenuse ja kauba ostmise kulud, mis ei ole punktides 1–6 nimetatud tegevuse osa.

(3) Lõike 2 punktides 1 ja 2 nimetatud tegevuse osaks võivad olla kavandatava ehitise projekteerimistööde, sealhulgas muinsuskaitsealuse alusel kehtestatud korras muinsuskaitse eritingimuste koostamise kulud, kavandatavale ehitustööle ehitusseadustiku alusel kehtestatud korras omanikujärelevalve (edaspidi *omanikujärelevalve*) tegemise kulud ja muinsuskaitsealuse alusel kehtestatud korras muinsuskaitse järelevalve tegemise kulud.

(4) Kasutatud masina või seadme ostmise ja liisimise kulud on abikõlblikud, kui projektitoetust taotleb ettevõtja, mittetulundusühing või sihtasutus tõendab, et:

1) masina või seadme ostmiseks või liisimiseks ei ole hinnapakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi;

2) masina või seadme hind ei ületa selle turuväärtust ja on uue samaväärse masina või seadme hinnast madalam;

3) masina või seadme eeldatav kasutusiga on vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

(5) Abikõlblik kulu peab olema mõistlik, põhjendatud, selge, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekas ja toetuse eesmärgi saavutamiseks vajalik. Projektitoetuse taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

Vastavalt Maaeluministri määruse 23.10.2015 nr 11 § 32 on sätestatud kaudsete abikõlblike kulude hüvitamine.

Mitteabikõlblikud kulud:

Vastavalt Maaeluministri määruse 23.10.2015 nr 11 ei ole abikõlblikud järgmised kulud, § 31 lõige (1):

1) maa ja olemasoleva ehitise ostmise ning üürimise või rentimise kulud, välja arvatud kontoriruumi ja ürituse korraldamiseks vajaliku maa ja ruumi rentimise kulud;

2) käibemaks juhul, kui projektitoetuse taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist käibemaksuseaduse alusel;

3) sularahamaksed;

4) riigilõiv, teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu;

5) õigus- ja raamatupidamisteenuse kulud;

6) viivis, trahv ja muu rahaline karistus ning kohtumenetluse korral menetluskulud;

7) kulutused stipendiumile, annetustele, auhindadele, meenetele ja kingitustele, välja arvatud kingitused §-s 29 nimetatud koostööprojekti korral; (§ 29 tegevusgrupi koostööprojekt)

8) erisoodustuselt tulumaksuseaduse § 48 lõike 4 tähenduses tasutav maks;

9) eksperdi või projektijuhi töötasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert või projektijuht on ametnik või avalikus teenistuses töötav töötaja või riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse hallatava asutuse töötaja, kelle tööülesanded on sarnased toetatava tegevusega;

10) sõiduauto ostmise ja liisimise kulud;

11) kulud, mis on seotud liisingulepinguga, nagu liisinguandja kasumimäär, intressi refinantseerimiskulud, üldkulud ja kindlustusmaksed;

- 12) liisingumakse, kui asja omandiõigus ei ole viie aasta möödudes arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid mitte hiljem kui 2023 aasta 30. juunil üle läinud toetuse saajale;
- 13) kohaliku omavalitsuse üksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud;
- 14) kulud, mis on vastuolus Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1305/2013 III jaotise I ja II peatükis nimetatud meetmete ning sama määruse artiklites 60 ja 61 sätestatud nõuetega;
- 15) projekti toetatava tegevuse elluviimisega seotud üldkulud, välja arvatud ühis-, teadmussiirde- ja koostööprojekti projektijuhtimisega seotud otsesed personalikulud ja kaudsed kulud;
- 16) ühis-, teadmussiirde- ja koostööprojekti elluviimisega seotud projektijuhtimise otsesed personalikulud ja kaudsed kulud, kui projektitoetuse taotleja on kohaliku omavalitsuse üksus või põllu- ja maamajanduse valdkonna riigimuuseum;
- 17) ühis-, teadmussiirde- ja koostööprojekti elluviimisega seotud projektijuhtimise otsesed personalikulud, mille maksumus ületab 20 protsenti ühis-, teadmussiirde- ja koostööprojekti projektijuhtimisega seotud abikõlblikest kuludest, sealhulgas projektijuhi brutotunnitasu, mis ületab kümnet eurot;
- 18) projektijuhtimise otsesed personalikulud ja kaudsed kulud, mille maksumus on arvatud Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1305/2013 artikli 45 lõike 2 punktides a ja b nimetatud abikõlblikest kuludest;
- 19) kasutatud kauba ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud § 30 lõikes 4 sätestatud juhul;
- 20) kulud, mis ületavad Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 99 lõikes 6 nimetatud võrdlushindade kataloogi kantud asja või teenuse piirhinda, kui taotletakse toetust asja või teenuse kohta, mis on kantud nimetatud võrdlushindade kataloogi;
- 21) ühis- ja koostööprojekti osaleva selle partneri kulud, kes ei ole taotleja;
- 22) ehitustegevus, mis ei võimalda selle elluviimise järel ehitist sihipäraselt kasutada;
- 23) muud kulud, mis ei ole tegevuse elluviimisega või investeeringu tegemisega otseselt seotud.
- Toetust antakse kooskõlas Euroopa Liidu riigiabi ja vähese tähtsusega abi eeskirjadega.

3.Meetme sihtgrupp:

Mulgimaa Arenduskoja piirkonnas tegutsevad äriühingud (töötajate arv kuni 24, aastakäive kuni 5 miljonit eurot ja aastabilansi kogumaht kuni 5 miljonit eurot), FIE-d, KOV-id, MTÜ-d (sh kohalik tegevusgrupp), SA-d

4. Kohaliku tegevusgrupi nõuded projektitoetuse taotlejale ja toetuse saajale (sh. dokumendid, mida peab projektitoetuse taotleja esitama taotluse esitamisel)

Projektitoetuse taotlus peab vastama Maaeluministri määruse 23.10.2015 nr 11 esitatud nõuetele (sh § 27 ja § 42) ja Mulgimaa Arenduskoja strateegiale 2014-2023.

Kavandatava tegevuse või investeeringu tegemist ei või alustada varem ja investeeringu tegemist tõendavad dokumendid ei või olla väljastatud varem kui PRIA'le taotluse esitamise päevale järgneval päeval.

Vastavalt Maaeluministri määruse 23.10.2015 nr 11 § 37 on sätestatud nõuded projektitoetuse osaks olevale avaldusele ja esitatavatele dokumentidele.

Vastavalt Maaeluministri määruse 23.10.2015 nr 11 § 37 lg (4) esitab projektitoetuse taotleja PRIAle koos avaldusega järgmised dokumendid:

1) ehitisteatise- või ehitusloakohustusliku hoone ehitustegevuse puhul kavandatava ehitise maksumuse eelarve vastavalt § 19 lõike 9 nõuetele, mis esitatakse Microsoft Exceli tarkvaraga töödeldavas vormingus ning mis on avaldatud PRIA veebilehel. *§ 19 lõige (9) Ehitustegevuste puhul peab saadud hinnapakumuse sisaldama lisaks lõikes 8 nimetatud andmetele ehitise kohta järgmised andmeid:*

1) ehitise nimetus;

2) ehitisregistri kood;

3) selle katastriüksuse katastritunnus, millel ehitise paikneb või millele kavandatakse ehitise ehitada;

4) ehitise üldkulud;

5) vastava kululiigi olemasolu korral ehitise ettevalmistuskulud, välisrajatiste kulud, aluse- ja vundamendikulud, kandetarindite kulud, fassaadielementide kulud, katusekulud, ruumitarindite kulud, pinnakatete kulud, sisustuse kulud, inventari kulud, seadmete kulud, tehnosüsteemide kulud, ehitusplatsi korralduskulud ja ehitusplatsi üldkulud.

§19 lõige (8) Hinnapakumuse peab sisaldama taotleja nime, hinnapakkuja nime, registrikoodi ja kontaktandmeid, hinnapakumuse väljastamise kuupäeva, hinnapakumuse kehtivusaega ning toetatava tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuta ja käibemaksuga maksumust. ;

2) ehitise puhul, mille ehitamiseks taotletakse toetust alates 30 000 eurost väljavõtte põhiprojekti joonistest koos põhiprojekti seletuskirjaga juhul, kui ehitusprojekt on nõutav ehitusseadustikus sätestatud tingimustel ja korras ning kui ei taotleta toetust ehitusprojekti koostamiseks;

3) ehitise puhul, mille ehitamiseks taotletakse toetust alla 30 000 euro väljavõtte eelprojekti joonistest koos eelprojekti seletuskirjaga juhul, kui ehitusprojekt on nõutav ehitusseadustikus sätestatud tingimustel ja korras ning kui ei taotleta toetust ehitusprojekti koostamiseks;

ÜHISPROJEKTI PUHUL § 28 lõige(3) punkt 2

§ 28 lõige(3) punkt 2) kahe kuni nelja aastase tegevuskava alusel vähemalt kahe juriidilise isiku või füüsilisest isikust ettevõtja poolt, keda nimetatakse partneriteks ning kellest vähemalt üks ei ole teine kohalik tegevusgrupp (edaspidi ühisprojekt);

4) ära kiri § 28 lõike 4 nõuetele vastavast tegevuskavast,

§ 28 lõige 4 : Projektitoetuse taotleja esitab ühisprojekti tegevuskavas järgmise teabe:

1) ühisprojekti nimetus;

2) ühisprojekti eesmärkide ja tegevuste kirjeldus;

3) tegevuskava elluviimise periood ja ajakava;

4) ühisprojekti osaleva partneri nimi, partneri esindaja nimi ja nende kontaktandmed;

5) ühisprojekti partnerite ülesannete kirjeldus;

6) eeldatavate tulemuste kirjeldus, sealhulgas ühisprojekti laiemast mõjust tegevuspiirkonnale;

7) ühisprojekti raames elluviidavate tegevuste kavandatav eelarve;

8) ühisprojekti osaleva projektitoetuse taotleja ja partneri allkirjad.

kui toetatav tegevus vastab § 28 lõike 3 punktile 2

Paragrahvi 30 lõike (2) punktis 7 nimetatud tegevuste elluviimiseks võib toetust taotleda, kui need viiakse ellu

vastavalt § 28 lõike 4 nõuetele.

§30 lõige (2) Projektitoetuse abikõlblikud kulud on:

- 1) ehitise ehitamise ja parendamise kulud;
- 2) veevarustuse-, kanalisatsiooni- ja reoveepuhastussüsteemi, elektrisüsteemi ja elektripaigaldise, uue põlvkonna elektroonilise side juurdepääsuvõrgu ja juurdepääsutee ehitamise kulud ning nende juurde kuuluvate seadmete ostmise, paigaldamise ja vastava võrguga liitumise (edaspidi koos taristuinvesteering) kulud;
- 3) masina, seadme, sisseseade või muu põhivara ostmise, liisimise ja paigaldamise kulud;
- 4) maastikusõiduki või mootorsõiduki ostmise ja liisimise kulud, kui selle sihtotstarve on teenuse osutamine tegevuspiirkonnas ning kui projektitoetust taotleb ettevõtja, mittetulundusühing või sihtasutus;
- 5) infotehnoloogilise lahenduse ja tarkvara ostmise ning paigaldamise kulud;
- 6) teostatavusuuringu koostamise kulud;
- 7) sellise töö, teenuse ja kauba ostmise kulud, mis ei ole punktides 1–6 nimetatud tegevuse osa.)

5) projektijuhi elulookirjeldus, kui taotletakse toetust projektijuhtimise kulude kohta;

6) ärakiri kohaliku tegevusgrupi üldkoosoleku otsusest kohaliku tegevusgrupi projektitaotluse või § 28 lõike 2 punktis 3 nimetatud tegevuse heakskiitmise kohta.

7) ühiste kavatsuste kokkuleppe ärakiri, kui taotletakse toetust kohaliku tegevusgrupi piirülese koostööprojekti ettevalmistamiseks.

8) ärakiri dokumendist, mis tõendab, et kavandatav ehitise, mida ehitatakse või kuhu inventar või seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

Projektitoetuse taotleja esitab projektitoetuse taotlemiseks lisaks Maaeluministri määruse 23.10.2015 nr 11 nõutavatele dokumentidele:

- vormikohase projekti kirjelduse;
- vabas vormis kinnituskirja, et taotlejal ei ole taotluse esitamise ajal riikliku ja/või kohaliku maksu maksuvõlga või riikliku ja/või kohaliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud (sh. tegevusgrupi liikmemaksud) ning et tema suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotiotsust;
- koopia põhikirjast;
- mitte varasema kui taotluse esitamisele vahetult eelnenud kuu esimese kuupäeva seisuga mittetulundusühingu liikmete nimekiri, v.a usulised ühendused;
- mittetulundusühingud ja sihtasutused esitavad jooksva aasta tulude prognoosi, millest nähtub avaliku sektori (riigi, kohaliku omavalitsuse või nende ühenduse, muu avalik-õigusliku juriidilise isiku) toetuse osakaal;
- ettevõtja esitab vormikohase äriplaani järgnevas kolmeks aastaks;
- äriühingu puhul esitab taotluse esitamise aastale vahetult eelneva aasta kinnitatud majandusaasta aruande või vähem kui aasta tegutsenud ettevõtja esitab tegutsemisperioodi kohta kinnitatud bilansi ja kasumiaruande vahetult taotluse esitamisele eelneva kuu lõpu seisuga;
- füüsilisest isikust ettevõtja puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta bilansi ja kasumiaruande ärakiri või «Raamatupidamise seaduse» kohaselt kassapõhist raamatupidamise arvestust pidava taotleja puhul taotluse esitamise aastale

vahetult eelnenud kalendriaasta kohta esitatud residendist füüsilise isiku ettevõtlusest saadud tulu deklareerimise vormi E Maksu- ja Tolliameti kinnitatud ärakiri;

- vähem kui aasta tegutsenud füüsilisest isikust ettevõtja esitab vastavalt raamatupidamisarvestusele tegutsemisperioodi kohta kinnitatud bilansi ja kasumiaruande või tulude-kulude aruande vahetult taotluse esitamisele eelneva kuu lõpu seisuga;
- hinnapäring koos tehnilise kirjelduse või mahtude tabeliga kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ületab 100 eurot;
- hinnapakumuse (kululiikide kaupa), kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ületab 100 eurot;
- hoone või hoone osa ehituse puhul esitada hinnapakumuse PRIA Excel vormil;
- kui projektitoetuse saaja taotleb toetust PRIA hinnakataloogi kantud asja kohta, ei pea projektitoetuse saaja olema saanud hinnapakumust;
- kui projektitoetuse saaja taotleb toetust kasutatud masina või seadme ostmiseks, peab taotleja olema saanud vähemalt ühe hinnapakumuse kasutatud seadme või masina kohta ja ühe hinnapakumuse uue samaväärse seadme või masina kohta, mis ei ole kantud hinnakataloogi;
- põhivara investeeringu puhul põhivara nimekirja või väljavõtte vastavast põhivaragrupidist vahetult taotlemisele eelneva kuu viimase kuupäeva seisuga (kajastub: soetamise aasta, soetamisväärtus ja jääkväärtus);
- projektitoetuse taotlusega tegevuspiirkonna arendamiseks plaanitava koolitus- ja teavitustegevuse korraldamiseks peab olema kohaliku omavalitsuse kinnituskiri koolitaja pädevuse kinnitamiseks koolituse läbi viimiseks;
- toetuse saaja täidab Mulgimaa Arenduskoja seireandmete küsimustiku enne viimase maksetaotluse esitamist ja 2 aastat peale projekti lõppemist;
- projekti lõppedes, koos viimase maksetaotluse esitamisega, esitab toetuse saaja Mulgimaa Arenduskojale lühikokkuvõtte projekti tegevustest ning fotod projekti investeeringu objektidest ja/või tegevustest digitaalselt.

Projektitoetuse taotlejale on soovitatav konsultatsioon Mulgimaa Arenduskoja meetmenõustajaga enne projektitoetuse taotluse esitamist. Konsultatsioonid algavad kaheksa nädalat enne taotlusvooru avamist ning lõpevad taotlusvooru avamisele eelneval tööpäeval. Eelneval kokkuleppel meetmenõustajaga võib nõustada elektroonselt. Elektrooniline nõustamine lõpeb viis tööpäeva enne taotlusvooru avamist.

Kulude abikõlblikkus on reguleeritud taotluse esitamise hetkel kehtivas Maaeluministri määruses 23.10.2015 nr 11

5. Toetuse maksimaalne suurus ja määr

Toetuse määr on: MTÜ-d, SA-d, KOV-d kuni 90 % abikõlblike kulude maksumusest; äriühingud kuni 60 % abikõlblike kulude maksumusest.

Piirmäärad: maksimummäär ühe taotluse kohta kuni 30 000 eurot taotlusvoorus. Kogu perioodi maksimum ühe taotleja kohta kuni 200 000 eurot. Taotleja saab esitada ühes taotlusvoorus ühe taotluse, va ühis- ja koostööprojektid.

6. Viide sihtvaldkonnale

Meede panustab järgmistesse sihtvaldkondadesse: 6A, 6B, 6C, 1A

7. Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1305/2013 artiklis 5 nimetatud prioriteetid, mille eesmärkide saavutamisele strateegia meetme rakendamine enim kaasa aitab

Meede käsitleb Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruses (EL) nr 1305/2013 sätestatud järgnevaid artikleid: 14, 15, 17, 19, 20, 26, 35, 44, 61.

8. Viide arengukava meetmele, kui strateegia meede sellega kattub

Käesolev tegevusgrupi strateegia meede ei kattu Eesti maaelu arengukava 2014-2020 meetmetega.

9. Strateegia meetme indikaatorid ja sihttasemed

Väljundnäitajad:

- Ellu viidud projektide arv algtase: 0 sihttase: 117
- Projektides osalenud inimeste arv: 1000
- Paikkonnale omaste toodete ja teenuste arendamiseks ja turustamiseks ellu viidu projektide taotluste arv: 10
- Piirkonnas ellu viidud ühisprojektide arv: 7

Tulemusnäitajad:

- Uute turismitoodete arv: 10
- Uute (kohaspetsiifiliste) toodete ja teenuste arv: 20
- Parendatud ja lisaväärtusega avalikus kasutuses olevate objektide arv: 20
- Majutuskohdade täituvus aastas: algtase:15 %, sihttase: 20%

10. Projektitoetuse taotluste hindamiskriteeriumid

1. Projekti sidusus Mulgimaa Arenduskoja III meetme eesmärkidega.
Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 1-2-3)
2. Projekti seos teiste arengukavade ja arengudokumentidega.
Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-3).
3. Taotleja koostöö piirkonna teiste ettevõtete või organisatsioonidega.
Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-1-3).
4. Projekti olulisus taotleva ettevõtte või organisatsiooni toimimiseks.
Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-3-5).
5. Taotleja suutlikkus projekti elluviimiseks: eeldused ja riskid on varem läbi kaalutud.
Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-1-2-3).
6. Probleemid on välja toodud ja eelnevalt läbi analüüsitud.
Võimalikud hindepunktid (1-2-3).
7. Projekt tegevuste kaudu tuuakse esile piirkonna eripära.
Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-3-5).
8. Projekti loogiline ja süsteemne ülesehitus, eeldused ja riskid on varem läbi kaalutud.
Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 1-2).
9. Projekt on jätkusuutlik ja suunatud arengule. Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-1-3).
10. Projekti on kasutatud uuenduslikke lahendusi projekti eesmärkide saavutamiseks.
Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-1-2-3)
11. Huvi-ja/või sihtgrupina on kaasatud noored. Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0- 1-2- 3)
12. Projekti tegevused ja/ või tulemus on keskkonnasäästlik. Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-1).

13. Projekti mõõdetaval tulemustel on positiivne mõju ja toime, mis jätkub peale projekti lõppu. Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-3-5).